

ZARZĄDZENIE nr 5/2024
Dyrektora Muzeum Regionalnego
im. Adama Fastnachta w Brzozowie
z dnia 1 października 2025 r.

zmieniające w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali konferencyjnej w budynku Ratusza Miejskiego w Brzozowie ul. Rynek 10.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. – o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wynajem sali konferencyjnej w budynku Ratusza Miejskiego w Brzozowie, ul. Rynek 10:

- 1) do 8 godzin – 150 zł (za godzinę),
- 2) powyżej 8 godzin – 80 zł (za godzinę).

2. Określone w § 1 ust. 1 ceny są wartościami brutto i obejmują koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie).

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest negocjacja opłat wymienionych w § 1. Ostateczna decyzja co do ewentualnego obniżenia lub zwolnienia z opłat za wynajem sali konferencyjnej należy do Dyrektora Muzeum. W celu przedstawienia uzasadnienia co do ewentualnej negocjacji wysokości opłat należy skontaktować się z Wynajmującym przed wysłaniem wypełnionego formularza (adres e-mail w § 4 ust. 2).

§ 3

W związku z wykonywaniem zadań własnych i statutowych, nieodpłatnie udostępnia się salę Urzędowi Miejskiemu w Brzozowie.

§ 4

1. Rezerwacja sali dokonywana jest przez Najemcę za pomocą formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej: www.muzeum.brzozow.pl
2. Wypełniony formularz należy przesłać drogą mailową na adres [muzeum@muzeumbrozow.pl](mailto:muzeum@muzeumbrzozow.pl)
3. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Opłata za najem sali naliczana jest zgodnie z nadesłanym przez Najemcę wypełnionym formularzem zamówienia.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali konferencyjnej, Wynajmujący naliczy opłatę za każdą rozpoczętą dodatkowo godzinę najmu według cennika.
6. Płatność za wynajem sali konferencyjnej nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w dniu wykonania usługi gotówką lub przelewem na konto Wynajmującego.

VAT w dniu wykonania usługi gotówką lub przelewem na konto Wynajmującego.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania spotkania,
 - b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu spotkania.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku ze spotkaniem ponosi Najemca.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia sali. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe na rzecz Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
3. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw oraz dokona napraw, zaś Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali konferencyjnej jeżeli charakter organizowanego spotkania jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego.
2. Złożenie zamówienia na wynajem sali konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2024 Dyrektora Muzeum Regionalnego im. Adama Fastnachta w Brzozowie z dnia 1 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali konferencyjnej w budynku Muzeum Regionalnego im. Adama Fastnachta w Brzozowie ze zmianami.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Muzeum Regionalnego
w Brzozowie
mgr Jerzy P. Adamski